

เอกสารแนบหมายเลข 1

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

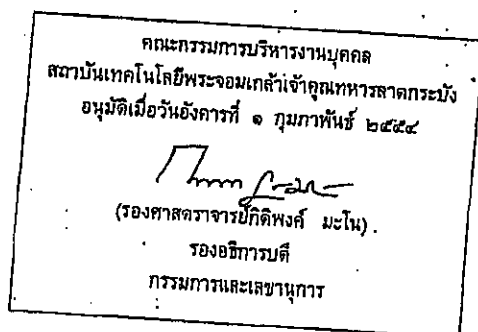
วันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการตามนโยบายการรวมศูนย์

๑. อนุมัติให้ตัดโอนอัตราบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ ที่สังกัดส่วนงานวิชาการให้มาสังกัดสำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่นตามตำแหน่งงานหรือมีภาระงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานต่างๆ ของส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดีหรือส่วนงานอื่น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๒. สถาบันจะมอบหมายให้บุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่นที่มีตำแหน่งงานและภาระงานสอดคล้องกับการสนับสนุนพันธกิจส่วนงานวิชาการไปปฏิบัติงานในส่วนงานวิชาการ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของส่วนงานวิชาการนั้นๆ

๓. ให้ยุบส่วนบริหารงานทั่วไปของส่วนงานวิชาการ และจัดตั้งเป็นส่วนสนับสนุนวิชาการ



ท้ายนี้

เอกสารแนบหมายเลข 2

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

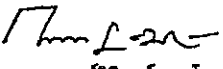
วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง สืบเนื่อง

การบริหารอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการตามนโยบายการรวมศูนย์

๑. เห็นชอบ ให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรตามตำแหน่งงานหรือภาระงานเดิมไปก่อน จนกว่าสถาบันจะได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แล้วเสร็จ

๒. ให้ส่วนงานวิชาการ (ยกเว้นวิทยาเขตชุมพร) ส่งรายละเอียดและภาระงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มาที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการพิจารณาการตัดโอนบุคลากร และจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติเมื่อวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์กิตติพงศ์ มะโน)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

สาระที่ ๒

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง การตัดโอนอัตราบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตามนโยบายรวมบริการสถานการณ์

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ ได้มีมติอนุมัติการจัดแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในสถาบันฯ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ส่วนงานวิชาการ คือ คณะต่างๆ ดูแลรับผิดชอบเฉพาะงานด้านวิชาการ งานวิจัย โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่เอื้อต่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ รวมทั้งให้คณะกำหนดทิศทางให้ชัดเจนว่าจะมุ่งเน้นศักยภาพหรือจุดเด่นทางด้านใดเพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาให้ชัดเจนและรอบคอบตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับการบริหารจัดการงานด้านอื่นๆ (สนับสนุนวิชาการ) ให้ส่วนกลางเป็นผู้บริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งสถาบันฯ โดยสถาบันฯ ได้เริ่มยุบส่วนบริหารงานทั่วไปในสำนักทั้งหมดเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๒ และได้เริ่มดำเนินการตัดโอนบุคลากรของสำนักทั้ง ๓ สำนัก คือ สำนักหอสมุดกลาง สำนักทะเบียนและประมวลผล และสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่มีการกิจซ้อนทับกับงานในสำนักงานอธิการบดีให้มาสังกัดยังสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นมา โดยสำนักงานอธิการบดีได้รับผิดชอบดูแลและให้บริการในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการดำเนินการจนถึงปัจจุบัน สำนักทั้ง ๓ สำนักได้ดำเนินการตามนโยบายรวมบริการสถานการณ์เป็นที่เรียบร้อย

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติรับทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการอัตราค่าสายสนับสนุนวิชาการของส่วนงานวิชาการ ตามนโยบายของสภาสถาบันฯ ในการให้รวมบุคลากรสายสนับสนุนไว้ที่ส่วนกลาง และมอบให้รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจและตรวจสอบตำแหน่งที่จะตัดโอนอัตราบุคลากรมาสังกัดที่ส่วนกลาง ซึ่งต่อมาในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้มีมติอนุมัติให้ตัดโอนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่สังกัดส่วนงานวิชาการมาสังกัดสำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น ตามตำแหน่งงานหรือมีภาระงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานต่างๆ ของส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดีหรือส่วนงานอื่น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยสถาบันฯ จะมอบหมายให้บุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีหรือส่วนงานอื่นที่มีตำแหน่งงานและภาระงานสอดคล้องกับการสนับสนุนพันธกิจส่วนงานวิชาการ ไปปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานวิชาการ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของส่วนงานวิชานั้นๆ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ และมีมติเห็นชอบให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารอัตราค่าสายของบุคลากรตามตำแหน่งงานหรือภาระงานเดิมไปก่อนจนกว่าสถาบันฯ จะดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ แล้วเสร็จ และให้ส่วนงานวิชาการ (ยกเว้นวิทยาเขตชุมพร) ส่งรายละเอียดภาระงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมายังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานอธิการบดีเพื่อประกอบการพิจารณาการตัดโอนบุคลากรและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ สถาบันฯ ได้เปลี่ยนชื่อของส่วนบริหารงานทั่วไปในส่วนงานวิชาการเป็นส่วนสนับสนุนวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ

-๒-

ต่อมทาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบตามที่สถาบันฯ เสนอแผนการดำเนินงานรวมบริการสานภารกิจของงานที่มีความซ้ำซ้อนกับสำนักงานอธิการบดี โดยจะให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบงานบริหารและวิธีการปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ในอนาคต อีกทั้งเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารของส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นสามารถบริหารงานพันธกิจหลักของส่วนงานนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทาสถาบันฯ ได้มอบให้สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การรวมบริการสานภารกิจตามวิธีการที่เห็นสมควรต่อไป โดยในส่วนของคุณะวิทยาคาสตร์ให้รอผลดำเนินการตามมติทาสถาบันฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติพิจารณารายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคุณะวิทยาคาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการตามมติทาสถาบันฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายละเอียดข้อควรพิจารณาของส่วนงานวิชาการที่มีการซ้ำซ้อนกับงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอพิจารณาตัดโอนให้มาสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖ คณะ ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามแนวทางการปฏิบัติการรวมบริการสานภารกิจ ที่ทาสถาบันฯ เห็นชอบ โดยมีแนวทางการดำเนินการตามรายละเอียดที่นำเสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม ๑. รับทราบแนวทางการดำเนินการรวมบริการสานภารกิจ จำนวน ๑๑ ข้อ ดังนี้

๑.๑ การตัดโอนบุคลากร ให้ตัดโอนเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความซ้ำซ้อนกับส่วนในสำนักงานอธิการบดีมาสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ และไม่ตัดโอนงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ประจำที่สาขาวิชา เจ้าหน้าที่วิจัย นักวิจัย ช่างเทคนิคที่ควบคุมห้องปฏิบัติการ นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ เปิด-ปิดห้องเรียน เป็นต้น โดยให้นำรายชื่อของบุคลากรที่จะตัดโอนหารือกับคณบดีทั้ง 6 คณะก่อนออกคำสั่งตัดโอนบุคลากร

๑.๒ หลังจากมีคำสั่งตัดโอนแล้วบุคลากรยังคงปฏิบัติงานที่เดิมและปฏิบัติงานตามผลงานเดิม และต้องเข้ารับการอบรมผลงานใหม่ตามแผนของแต่ละส่วนงาน โดยรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และ ผู้อำนวยการส่วน เพื่อทำความเข้าใจระบบการทำงานตามแนวทางการรวมบริการสานภารกิจ เพื่อให้ระบบงานแต่ละด้านเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๓ การดำเนินงานตามแนวทางการรวมบริการสานภารกิจในระยะแรก มีการบริการในสามรูปแบบตามลักษณะงานดังนี้

๑.๓.๑) การดำเนินการบริการสิ้นสุด ณ ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

๑.๓.๒) การดำเนินการบริการสิ้นสุดในสำนักงานอธิการบดี

๑.๓.๓) การดำเนินการบริการต่อยอดจากส่วนงานต่างๆ

๑.๔ หลังจากได้รับการอบรมระบบงานใหม่จนมีความเข้าใจดีแล้ว สำนักงานอธิการบดีจะมอบหมายให้บุคลากรบางตำแหน่งและบางประเภทงานกลับไปปฏิบัติงานที่ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นตามความจำเป็นและความเหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของระบบงานใหม่ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ (หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม)

-๓-

๓.๕ กรณีที่ส่วนงานต่างๆ ในสถาบันฯ มีภารกิจเพิ่มขึ้น สำนักงานอธิการบดีจะมอบหมายบุคลากรไปปฏิบัติงานตามระบบรวมบริการสานการกิจยังส่วนงานต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม

๓.๖ ให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน เพื่อรายงานผล และแก้ไขปัญหาย่างต่อเนื่อง

๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในระบบการรวมบริการสานการกิจ กำหนดอัตราส่วนของผู้ประเมินตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. กำหนด (เช่น ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบหน้าที่ ๕๐% และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับบริการ หรือผู้รับบริการโดยตรง ๕๐% เป็นต้น) ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันฯ

๓.๘ สำหรับงบประมาณของบุคลากรที่จะตัดโอนมาสังกัดส่วนกลางในส่วนของพนักงานเงินรายได้และถูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ (ข้าราชการ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ถูกจ้างประจำ จะใช้งบประมาณจากรัฐ) นั้น สถาบันฯ มีแนวทางมีการดำเนินการดังนี้

๓.๘.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ขอให้ใช้งบประมาณของคณะที่ได้จัดสรรไว้แล้ว

๓.๘.๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ใช้งบประมาณสถาบันฯ ๕๐% และขอให้ใช้งบประมาณของคณะ ๕๐%

๓.๘.๓) ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป สถาบันฯ จะผู้รับผิดชอบงบประมาณบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด

๓.๙ สถาบันฯ จะมอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์นำระบบสารสนเทศไปติดตั้งที่ส่วนงานให้สามารถใช้งานได้โดยตรงทั้งการป้อนข้อมูล การใช้ผลการประมวลของโปรแกรมตามระบบงานต่างๆ และการรายงานผลตามระบบส่งงานใหม่

๓.๑๐ ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับบริการตามระบบส่งงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๑๑ การบังคับบัญชาในระบบรวมบริการสานการกิจ มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๓.๑๑.๑ สำนักงานอธิการบดีบังคับบัญชาให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความถูกต้อง และมีมาตรฐานเดียวกันทั้งสถาบัน

๓.๑๑.๒ ส่วนงานวิชาการสามารถบังคับบัญชาบุคลากรทั้งในส่วนที่สังกัดส่วนงานวิชาการและสังกัดส่วนกลางที่ไปทำหน้าที่ในการให้บริการ เพื่อบูรณาการให้บุคลากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญตามหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้บริการกิจการตามเป้าหมาย

๒. อนุมัติการตัดโอนอัตราบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความซ้ำซ้อนกับส่วนในสำนักงานอธิการบดีที่สังกัดส่วนงานวิชาการ มาสังกัดส่วนภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖ คณะ ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามที่เสนอ

๓. มอบส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประสานงานกับส่วนงานวิชาการ ตรวจสอบและยืนยันรายละเอียดอัตราบุคลากรที่จะตัดโอนมาสังกัดสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

-๔-

๔. สำหรับการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจระบบการทำงานตามแนวทางรวมบริการ
สถานภารกิจ ตามที่ส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดีจัดประชุม ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่
กำกับดูแลหรือที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานการประชุม และขอให้เชิญผู้บริหารของส่วนงานวิชาการที่
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานนั้นๆ เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งเพื่อสร้างความเข้าใจ
ร่วมกัน

๕. มอบรองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้อำนวยการสำนักบริการ
คอมพิวเตอร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจระบบการทำงานตามแนวทางรวมบริการสถานภารกิจทุกครั้ง
ของทุกส่วนในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปปรับระบบการทำงานและพัฒนาระบบ
สารสนเทศให้สอดคล้องกับแนวนโยบายรวมบริการสถานภารกิจ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับทราบและอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์กิตติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ